

PRZEDMIOTOWE OCENIANIE

INFORMATYKA, ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

I. Cele systemu oceniania uczniów na lekcjach zajęć komputerowych.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych działów materiału objętych programem nauczania. Wskazanie, które wymagane wiadomości i umiejętności już opanował, co jest jego mocną stroną, a nad czym musi jeszcze popracować.
2. Wspieranie procesu nauczania i uczenia się. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, wskazanie mu kierunku poprawy.
3. Dostarczenie rodzicom i innym nauczycielom informacji o postępach w nauce, trudnościach lub specjalnych uzdolnieniach dziecka.
4. Skłonienie zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy, do doskonalenia sposobów uczenia się i metod pracy dydaktycznej.

II. Na lekcjach zajęć komputerowych sprawdzeniu i ocenianiu podlegają następujące obszary aktywności ucznia.

1. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikający z podstawy programowej nauczania informatyki.
2. Aktywność w czasie zajęć.
3. Przygotowanie do zajęć.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Udział w konkursach.

III. Narzędzie pomiaru.

1. Kartkówki.
2. **Ćwiczenia praktyczne.**
3. Aktywność.
4. Praca ucznia na lekcji – samodzielność wykonywanych prac.
5. Prace dodatkowe.

IV. Regulamin oceniania.

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.
2. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej wymagania edukacyjne z przedmiotu zostaną dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. **Przy wystawianiu oceny z zajęć komputerowych brany jest pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.**
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Praca pisemne – kartkówki – nie muszą być zapowiadane, przeprowadza się je w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z 3 ostatnich tematów. Prace pisemne są punktowane, a punkty przeliczane na stopnie wg poniższej skali:
 - 100% – 92% – bardzo dobry
 - 91% – 75% – dobry
 - 74% – 51% – dostateczny
 - 50% – 33% – dopuszczający
 - 32% – 0% – niedostateczny
6. **Ćwiczenia praktyczne** – obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) wartość merytoryczną;
 - b) stopień zaangażowanie w wykonanie ćwiczenia;
 - c) dokładność wykonania polecenia;
 - d) staranność i estetykę.
7. **Odpowiedź ustna** – obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - a) zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem;
 - b) prawidłowe posługiwanie się pojęciami;
 - c) zawartość merytoryczną wypowiedzi;
 - d) sposób formułowania wypowiedzi.
8. **Aktywność i praca ucznia na lekcji.**

Za aktywność uczeń może dostać tylko jedną ocenę w czasie lekcji. Aktywność ucznia może być oceniona w dowolnym momencie lekcji, wg uznania nauczyciela. Praca ucznia na lekcji obejmuje krótkie prace, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu.

9. **Praca domowa** - jest obowiązkowa i sprawdzana w różnej formie. Uczeń może zgłosić na początku lekcji brak zadania – 2 raz w półroczu. Brak zadania jest odnotowany w formie „bz” w rubryce zadanie domowe w dzienniku, każdy następny brak zadania skutkuje oceną niedostateczną.
10. **Prace dodatkowe** – obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów; prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonywanie pomocy naukowych, prezentacji multimedialnych, prostych stron internetowych, blogów, wygłaszając referat, biorąc udział w konkursach. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - a) wartość merytoryczną pracy;
 - b) stopień zaangażowania w wykonanie pracy;
 - c) estetykę wykonania;
 - d) samodzielność ucznia;
 - e) wkład pracy ucznia;
 - f) sposób prezentacji;
 - g) oryginalność i pomysłowość pracy.
11. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć – 1 raz w półroczu. Nieprzygotowanie jest odnotowane w formie „np” w wyznaczonej rubryce w dzienniku, każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
12. **Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest uzupełnić braki w ciągu dwóch tygodni.**

V. Klasyfikacja.

1. Przed konferencją klasyfikacyjną w terminach określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej końcoworocznej oraz o innych przewidywanych ocenach końcoworocznych. Oceny te wpisuje się w ostatniej rubryce w dzienniku lekcyjnym.
2. **Ocena klasyfikacyjna wynika z ocen cząstkowych, wśród których decydującą rolę odgrywają oceny z ćwiczeń praktycznych.**

3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel biorąc pod uwagę ocenę za I półrocze oraz przyrost wiedzy i umiejętności w II półroczu.