

## REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

### ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W IŁOWNICY

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz mieszkańcy wsi Iłownica i Landek.

2. Każdy czytelnik powinien zaznajomić się z regulaminem biblioteki i godzinami jej otwarcia. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.

3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

4. Czytelnicy zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.

5. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.

6. Jednorazowo można wypożyczyć **trzy książki** lub czasopisma na okres **czterech tygodni**. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.

7. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zgubienia.

9. Umożliwia się wypożyczanie książek na okres ferii zimowych oraz wakacji.

10. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

11. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

12. Uczniowie za nieterminowe zwroty książek otrzymują negatywną uwagę, która wpłynie na ocenę z zachowania, innym czytelnikom przekraczającym termin zwrotu książek powyżej 1 miesiąca wysyłane zostaje upomnienie na **ich koszt**.